

Reisekostenabrechnung TBV

Zur Rückerstattung von Auslagen

Reiseinformation

Name	<input type="text"/>	Start	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Ziel	<input type="text"/>
Datum der Hinreise	<input type="text"/> Tag <input type="text"/> Monat <input type="text"/> Jahr	Anlass	<input type="text"/>
Datum der Rückreise	<input type="text"/> Tag <input type="text"/> Monat <input type="text"/> Jahr		

Verkehrsmittel

Eigener PKW

Kfz-Kennzeichen

Strecke gesamt (km) Betrag

Verbandssbus, Mietwagen, Öffentliche Verkehrsmittel (Belege sind der Abrechnung beizufügen)

Kraftstoffkosten EUR

Mietkosten EUR

Betrag EUR

Tagegeld

Tagesgeld (Bei gestellter Verpflegung wird kein Tagesgeld ausgezahlt)

An- und Abreisetage Betrag

Aufenthaltsstage Betrag

Weitere Auslagen

Auslage

Betrag EUR (Beleg ist der Abrechnung beizufügen)

Auslage

Betrag EUR (Beleg ist der Abrechnung beizufügen)

Erstattung

Kontoinhaber	<input type="text"/>	Gesamtbetrag	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
		Unterschrift	<input type="text"/>

Geprüft und freigegeben

Vom verantwortlichen der Kostenstelle bzw. dessen Vertreter auszufüllen	<input type="text"/> Tag <input type="text"/> Monat <input type="text"/> Jahr	<input type="text"/>
		<input type="text"/>